

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0003582 del 21/03/2024
VII-6 (Uscita)

- Al sito web
- Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32402

“Nuovi linguaggi per la didattica del futuro”

CUP C44D23001520006

Oggetto: Linea d'intervento A - Avviso interno di selezione per l'individuazione di n. 2 formatori esperti e n. 2 tutor per lo svolgimento di percorsi di potenziamento della didattica curricolare nell'ambito delle competenze di lingua inglese destinati a tutte le classi della scuola primaria di Sommo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) di Comparto attualmente vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2024;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 6 febbraio 2024 con delibera n. 70;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATO che il progetto è stato approvato dagli organi collegiali con delibera del C.I. n. 72 del 06/02/2024 e con delibera del Collegio Docenti n. 19 del 25/01/2024;

CONSIDERATO l'incarico di R.U.P. assunto dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot-1829 del 19/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1884 del 20/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32402 “Nuovi linguaggi per la didattica del futuro” - CUP C44D23001520006, di individuare n. 2 formatori esperti e n. 2 tutor per lo svolgimento di percorsi di potenziamento della lingua inglese destinati a tutte le classi della scuola primaria di Sommo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi suddetti;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti mediante Lettera di Incarico;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Andrea Ventura ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 1441 del 08/02/2024, nonché la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 verb.n. 12 del 27/04/2023 con riferimento ai criteri di selezione del personale interno per l'attuazione dei progetti afferenti al P.N.R.R.;

VISTA la determina del dirigente scolastico n. 62 prot. n. 3580 del 21/03/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DISPONE

Articolo 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

l'avvio della procedura comparativa di selezione (a seguire anche "Avviso") diretta ad individuare, tra il personale interno, le seguenti figure professionali:

Tipologia incarico	N° figure richieste	Ore di servizio previste (oltre l'orario d'obbligo)
Esperto formatore lingua inglese	2	10
Tutor	2	10

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

I percorsi di potenziamento della lingua inglese, da svolgersi in orario curricolare, devono tenere in considerazione la naturale inclinazione e la capacità dei bambini di assimilare i suoni diversi con facilità e riprodurli spontaneamente e puntare su attività di gioco con suoni, parole e immagini, creando le premesse per l'apprendimento progressivo e spontaneo di una seconda lingua.

L'esperto svolgerà l'incarico secondo un calendario che verrà concordato con i referenti d'istituto seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- **Plesso di Scuola Primaria di Sommo**
- Gruppo n. 1 - alunni classi seconda, terza, quarta → 10 ore
- Gruppo n. 2 - alunni classe quinta → 10 ore

Obiettivi

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi:

- *Cogliere il punto principale e identificare informazioni specifiche in semplici messaggi relativi ad argomenti di interesse quotidiano e ad argomenti familiari;*
- *Comprendere un semplice testo, individuandone l'argomento principale e le informazioni specifiche;*
- *Interagire in brevi scambi dialogici;*
- *Produrre semplici testi scritti su argomenti familiari o di interesse personale;*
- *Conoscere ed usare correttamente, in esercizi di varia tipologia e in situazioni comunicative, lessico, strutture linguistiche e funzioni linguistiche;*
- *Favorire la creatività, la capacità di ascolto, la socializzazione, l'integrazione di bambini con disabilità e/o stranieri.*

Articolo 3 – Durata della prestazione

L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata nei mesi di aprile e maggio 2024 e comunque entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico 2023/2024.

Articolo 4 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti previsti per ciascuna figura da reclutare, tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare (per la figura del formatore è richiesto che sia madrelingua o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteri validi per il formatore esperto

Max 120 punti

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (indicare solo quello di grado superiore)	Diploma di istruzione secondaria di II grado	5 pt
	Diploma di laurea triennale	
	Votazione riportata inferiore a 100	8 pt
	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi)	10 pt
	Votazione riportata superiore a 105	15 pt
Ulteriori titoli di studio	Laurea magistrale	
	Votazione riportata inferiore a 100	18 pt
	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi)	20 pt
	Votazione riportata superiore a 105	25 pt
Ulteriori titoli di studio	Titoli post laurea (scuole di specializzazione, master, dottorato ecc...)	5 pt (max 15 pt)
Titoli culturali	Titoli inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, certificazioni, frequenza di corsi)	5 pt per titolo (max 20 pt)
	Titoli vari NON inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, certificazioni, frequenza di corsi)	2 pt per titolo (max 10 pt)
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze analoghe c/o scuole italiane (es. lettorati, corsi e laboratori creativi in lingua)	5 pt per incarico (max 30 pt)

	Incarichi analoghi in ambito PON FSE e PNRR	5 pt per incarico (max 20 pt)
--	---	-------------------------------

Criteria validi per il tutor

Max 120 punti

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (indicare solo quello di grado superiore)	Diploma di istruzione secondaria di II grado	5 pt
	Diploma di laurea triennale Votazione riportata inferiore a 100	8 pt
	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi)	10 pt
	Votazione riportata superiore a 105	15 pt
Ulteriori titoli di studio	Laurea magistrale Votazione riportata inferiore a 100	18 pt
	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi)	20 pt
	Votazione riportata superiore a 105	25 pt
Titoli culturali	Titoli inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, certificazioni, frequenza di corsi)	5 pt per titolo (max 20 pt)
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi in ambito PON FSE o FESR, PNRR (esperti, tutor, collaudatori, progettisti, supporto e gestione ecc...)	5 pt per incarico (max 20 pt)
	Referente di uno o più progetti d'istituto nel settore inerente al contenuto del progetto	4 pt per progetto (max 16 pt)

	Esperienze analoghe c/o scuole italiane (es. lettorati, corsi e laboratori creativi in lingua)	6 pt per incarico (max 24 pt)
--	--	----------------------------------

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di assegnare ciascuno dei due incarichi, rispettivamente di formatore e di tutor, al medesimo candidato, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e della disponibilità dell'interessato.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura all'albo web dell'Istituto; decorsi sette giorni dalla pubblicazione, lo stesso si intenderà definitivo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 marzo 2024, mediante una delle seguenti modalità:
 - A MEZZO POSTA ELETTRONICA all'indirizzo pvic81200b@istruzione.it;
 - A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa/plico sigillato all'indirizzo Via dei Mille 9 – 27051 Cava Manara (PV);
 - MEDIANTE CONSEGNA “BREVI MANU”, in busta chiusa/plico sigillato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta indicante il giorno e l'ora in cui l'istanza è pervenuta.
2. In ogni caso la domanda dovrà presentare quale oggetto “Candidatura potenziamento inglese plesso di Sommo”
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.
- dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. L'esame delle candidature e l'attribuzione dei punteggi saranno effettuati da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Compenso

Si indica nella tabella sottostante il corrispettivo lordo previsto per ciascun incarico:

Tipologia incarico	Compenso (l.s.)
Formatore esperto	€ 790,00
Tutor	€ 340,00

1. Il compenso orario, pari ad € 79,00 per il formatore e di € 34,00 per il tutor come da istruzioni operative che specificano il contenuto del D.M. 65/2023, è da intendere quale comprensivo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.
2. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi P.n.r.r., pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Esso sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate, rendicontate in apposito foglio firme di presenza.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "A.Manzoni", con sede in Via dei Mille 9 presso Cava Manara, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic81200b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A.Manzoni" è individuato nel Dott. Antonio Vargiu di *Vargiu Scuola Srl*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Andrea Ventura, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dirigente@ic-cavamanara.edu.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC10311>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC10311&node=159422>.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

*Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Ventura
Documento firmato digitalmente*