

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B

Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0004496 del 18/05/2023
VII-6 (Uscita)

- All'Albo
- Al sito web
- Al personale interessato

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università**

**Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e
laboratori, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11937

“Per un nuovo umanesimo digitale”

CUP C44D22002800006

Oggetto: Avviso di selezione interna – selezione figure di supporto tecnico operativo, esperti, progettisti e collaudatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 152.758,43;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE*

4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto in data 10 febbraio 2023;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 2497 del 20/03/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11937 “Per un nuovo umanesimo digitale” CUP C44D22002800006 di avvalersi della collaborazione di n. 8 unità, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi di seguito specificati;

CONSIDERATO l’incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto, assunto a titolo oneroso dal Dirigente Scolastico, in attesa di autorizzazione da parte della D.G.;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi suddetti nell’ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti mediante Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la Prof.ssa Marisa Oglio, in qualità di Dirigente Scolastico e che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e in possesso dei requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Marisa Oglio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 1926 del 15/03/2019 così come integrato dalla delibera del Consiglio d’Istituto n.

45 verb.n. 12 del 27/04/2023 con riferimento ai criteri di selezione del personale interno per l'attuazione dei progetti afferenti al P.N.R.R.;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DISPONE

Articolo 1 – Oggetto

l'avvio della procedura comparativa di selezione (a seguire anche "Avviso") diretta ad individuare, tra il personale interno, le seguenti figure professionali:

Tipologia incarico	N° figure richieste	Ore di servizio previste (oltre l'orario d'obbligo)
Progettista (Progettazione architettonica)	1	110
Progettista (Progettazione didattica e del setting d'aula)	2	90
Esperto (Consulenza pedagogica e monitoraggio target)	1	90
Collaudatore	1	30
Referente allestimento nuovi ambienti (personale ATA)	2	12
Supporto tecnico e organizzativo al Rup	1	60

Compiti specifici

Figura Progettista (progettazione architettonica)

- Effettuare uno o più sopralluoghi per verificare gli spazi destinati alle aule innovative/tematiche;
- Effettuare eventuale studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi che dovessero rendersi necessari;
- Provvedere alla progettazione esecutiva, verificandone la compatibilità rispetto alle esigenze della scuola;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici;
- Collaborare alla predisposizione del capitolato tecnico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- Garantire assistenza nelle fasi delle procedure di gara e di ricezione delle forniture ordinate.

Figura Progettista (Progettazione didattica e del setting d'aula)

- Provvedere alla progettazione didattica e all'individuazione delle componenti hardware/software e arredi da installare nelle classi interessate dall'intervento, sulla base delle esigenze riscontrate a seguito di consultazione dei docenti dei plessi;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici;
- Collaborare alla predisposizione del capitolato tecnico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Garantire assistenza nelle fasi delle procedure di gara e di ricezione delle forniture ordinate;

Figura Esperto (Consulenza pedagogica e monitoraggio target)

- Provvedere alla valutazione del setting d'aula così come proposto dai progettisti per studiarne la compatibilità rispetto alle esigenze didattiche;
- Collaborare nell'individuazione della strumentazione confacente all'attuazione delle nuove metodologie didattiche;
- Individuare i software idonei per favorire l'inclusione;
- Predisporre una proposta di orario delle lezioni che consenta l'efficace utilizzo degli ambienti didattici innovativi;
- Collaborare nel monitoraggio del raggiungimento dei target.

Figura Collaudatore

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in momenti diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini qualitativi, quantitativi e tecnici, delle attrezzature acquistate rispetto a quanto previsto nel piano degli acquisti;
- Verificare che i prodotti abbiano le opportune certificazioni DNSH/CAM;

- Tenere traccia delle attività svolte e redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

Figura Referente allestimento nuovi ambienti (personale ATA)

- Prestare supporto nell'allestimento degli ambienti (incluso lo smantellamento degli ambienti attualmente esistenti);
- Provvedere alla pulizia e al riordino degli ambienti e delle classi, successivamente all'installazione delle attrezzature acquistate e/o ai lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Figura di Supporto tecnico e organizzativo al RUP

- Organizzare la documentazione e garantire la trasparenza delle procedure;
- Supportare il R.U.P. negli studi di prefattibilità del progetto;
- Prestare collaborazione in fase di ricerca di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali/strumentazioni;
- Assicurare supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel piano finanziario del progetto;
- Collaborare con il RUP nella redazione degli atti propri dell'attività tecnico-operativa nonché nell'acquisizione della fornitura;
- Gestire efficacemente le procedure di gara, pianificare e controllare le consegne in collaborazione con il collaudatore;
- Assicurare la corretta implementazione delle piattaforme;
- Prestare collaborazione nelle fasi di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Assicurare supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico.

Tutte le figure suindicate sono in ogni caso chiamate a collaborare con il RUP per tutte le problematiche relative al progetto in oggetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie a monitorare il buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti previsti per ciascuna figura da reclutare, tenuto conto delle specificità dell’incarico da affidare.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteri validi per la figura di Referente allestimento nuovi ambienti (personale ATA)

Max 85 punti

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (indicare solo quello di grado superiore)	Diploma di istruzione secondaria di I grado (licenza media)	5 pt
	Qualifica professionale	8 pt

	Diploma di istruzione secondaria di II grado	12 pt
Titoli di servizio	Anni di servizio prestati presso l'istituto	1 pt per ogni anno (max 25 pt)
Titoli culturali	Titoli inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, frequenza di corsi)	5 pt per titolo (max 20 pt)
	Titoli vari NON inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, frequenza di corsi)	2 pt per titolo (max 8 pt)
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi accessori in questa o altre istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni scolastici (valutabili a titolo esemplificativo: responsabile laboratori, responsabile manutenzione ecc...)	5 pt per incarico (max 20 pt)

Criteria validi per tutte le altre figure

Max 120 punti

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (indicare solo quello di grado superiore)	Diploma di istruzione secondaria di II grado	5 pt
	Diploma di laurea triennale	
	Votazione riportata inferiore a 100	8 pt
	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi)	10 pt
	Votazione riportata superiore a 105	15 pt
	Laurea magistrale	
	Votazione riportata inferiore a 100	18 pt
		20 pt

	Votazione riportata tra 100 e 105 (estremi inclusi) Votazione riportata superiore a 105	25 pt
Ulteriori titoli di studio	Titoli post laurea (scuole di specializzazione, master, dottorato ecc...)	5 pt (max 15 pt)
Titoli culturali	Titoli inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, frequenza di corsi)	5 pt per titolo (max 20 pt)
	Titoli vari NON inerenti al contenuto del progetto (diplomi, attestati, frequenza di corsi)	2 pt per titolo (max 8 pt)
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi accessori in questa o altre istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni scolastici (valutabili a titolo esemplificativo: responsabile laboratori, animatore digitale, funzioni strumentali, team inclusione, team digitale, commissione orario, ecc...)	5 pt per incarico (max 20 pt)
	Incarichi in ambito PON FSE o FESR (esperti, tutor, collaudatori, progettisti, supporto e gestione ecc...)	5 pt per incarico (max 20 pt)
	Referente di uno o più progetti d'istituto negli ultimi tre anni scolastici	3 pt per progetto (max 12 pt)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata per tutta la durata del progetto, la cui conclusione è prevista per il 31 dicembre 2025, a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Si indica nella tabella sottostante il corrispettivo lordo previsto per ciascun incarico:

Tipologia incarico	Compenso (l.s.) massimo erogabile
Progettista (Progettazione architettonica)	€ 2.554,48
Progettista (Progettazione didattica e del setting d'aula)	€ 2.090,03
Esperto (Consulenza pedagogica)	€ 2.090,03
Collaudatore	€ 696,68
Referente allestimento nuovi ambienti (personale ATA – collaboratori scolastici)	€ 199,05
Supporto tecnico e organizzativo al Rup	€ 1.473,00

2. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di comparto 2006/2009; il corrispettivo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato; esso sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate, rendicontate in apposito foglio firme di presenza.

3. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi P.n.r.r., pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2023, mediante una delle seguenti modalità:
 - A MEZZO POSTA ELETTRONICA all'indirizzo pvic81200b@istruzione.it;
 - A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa/plico sigillato all'indirizzo Via dei Mille 9 – 27051 Cava Manara (PV);
 - MEDIANTE CONSEGNA “BREVI MANU”, in busta chiusa/plico sigillato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta indicante il giorno e l'ora in cui l'istanza è pervenuta.
2. In ogni caso la domanda dovrà presentare quale oggetto “Candidatura incarichi PNRR Scuola 4.0”
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. L'esame delle candidature e l'attribuzione dei punteggi saranno effettuati da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "A.Manzoni", con sede in Via dei Mille 9 presso Cava Manara, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic81200b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A.Manzoni" è individuato nel Dott. Antonio Vargiu di *Vargiu Scuola Srl*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Marisa Oglio, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dirigente.scolastico@ic-cavamanara.edu.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC10311>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC10311&node=159422>.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Documento Firmato Digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marisa Oglio



È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione