

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0004787 del 25/05/2023
VII (Uscita)

- All'Albo
- Al sito web
- Ai docenti della scuola secondaria di I grado
- Al personale di segreteria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/36723 del 15/03/2023 – 10.2.2A Competenze di base –
Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-17 “Insieme” –
CUP: C44C23000000007

OGGETTO: Avviso di selezione interna TUTOR – ESPERTI – RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-17 “Insieme” - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/36723 del 15/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/36723 del 15/03/2023 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*);

VISTA la candidatura dell’Istituto n. 1087974 inoltrata all’Autorità di Gestione in data 22/03/2023;

VISTA la lettera n.655436 del 17/04/2023 con cui il piano n. 1087974 è stato formalmente autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.38 del 27/04/2023 con cui l’organo collegiale si esprime a favore della realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.43 del 19/05/2023 con cui l’organo collegiale autorizza la realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto prot-3605 del 20/04/2023;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina relativa al conferimento di incarichi prot. n. 1926 del 15/03/2019;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss. mm., in particolare l’art. 7, comma 6 lett.b), il quale prevede che l’Amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva a utilizzare risorse umane interne disponibili per l’attuazione dei progetti;

VISTA la necessità di provvedere al reclutamento di n. 2 TUTOR, n. 2 ESPERTI e n. 1 RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA per la realizzazione del Progetto in oggetto, tra il personale docente della scuola secondaria di I grado e il personale di segreteria;

VISTA la determina dirigenziale prot-4786 del 25/05/2023 con cui si dispone l’avvio della procedura di selezione in oggetto,

DETERMINA

l’indizione della presente procedura di selezione al fine di individuare tra i docenti della scuola secondaria di I grado n. 2 esperti e n. 2 tutor e tra i docenti suddetti o il personale di segreteria n. 1 responsabile della gestione amministrativa per lo svolgimento delle attività previste nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-17 “Insieme”.

ART. 1 – INTERVENTI PREVISTI

Titolo modulo	Obiettivi	Durata	Figure Professionali Richieste
Insieme	Favorire lo sviluppo delle competenze chiave e l'apprendimento della lingua italiana	30 ore (Plesso di Cava Manara) dal 13/06 al 26/06 in orario antimeridiano	n. 2 Tutor n. 2 Esperti (italiano e matematica) n. 1 Responsabile della gestione amministrativa

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura di compilare la scheda anagrafica di ciascun partecipante, provvedere alla stesura e compilazione di altra eventuale documentazione dovesse risultare utile in collaborazione con il responsabile della gestione amministrativa;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, compilare il foglio firme.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto;*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto relativamente alle tematiche previste dal Modulo, che dovrà essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Assicurare lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto;
3. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, compilare il foglio firme;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto, contenuto aggiornato di ogni lezione;*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi.*

Le figure da reperire deve possedere una buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Il RESPONSABILE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
2. Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con i tutor e con gli esperti;

3. Produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti;
4. Collaborare con il tutor e con gli esperti;
5. Richiedere eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;
6. Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
7. Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
8. Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposito modello (All. A – Istanza di partecipazione)** firmato in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata brevi manu presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: pvic81200b@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/06/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE - Progetto PON/FSE Iniziativa Care”**.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 70 per la selezione di ciascuna figura, ripartito nei modi sotto specificati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando; non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Nel caso di domande che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante colloquio con il Dirigente.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

L'Istituto si riserva di non assegnare gli incarichi nel caso in cui, a causa dello scarso numero di adesioni da parte dell'utenza, non si dovesse dare attuazione al modulo previsto.

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

○ SELEZIONE TUTOR

A)

1. Titoli di studio Max 10 punti

(Si valuta un solo titolo)

diploma d'istruzione secondaria superiore	punti 5
laurea triennale	punti 8
laurea specialistica/quinquennale	punti 10

2. Titoli culturali in linea con il tipo di prestazione richiesta

6 punti per titolo - fino a un massimo di punti 30

3. Precedenti esperienze analoghe in ambito scolastico (corsi PON, progetti interni, ecc...)

6 punti per esperienza - fino a un massimo di punti 30

○ **SELEZIONE ESPERTO**

B)

1. Titoli di studio Max 30 punti

(Si valuta un solo titolo)

Diploma d'istruzione secondaria superiore	punti 3
Laurea triennale	punti 7
Laurea specialistica/quinquennale	punti 10

Corsi di specializzazione,
perfezionamento post-laurea, dottorato di ricerca 5 punti per ogni titolo – max 10 punti

Altri titoli di studio coerenti con l'intervento 2 punti per ogni titolo – max 10 punti

2. Titoli culturali ulteriori in linea con il tipo di prestazione richiesta

2 punti per titolo - fino a un massimo di punti 10

3. Precedenti esperienze analoghe in ambito scolastico (corsi PON, progetti interni, ecc...)

6 punti per esperienza - fino a un massimo di punti 30

○ **SELEZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

C)

1. Titoli di studio Max 10 punti

(Si valuta un solo titolo)

Diploma d'istruzione secondaria superiore	punti 3
Laurea triennale	punti 7
Laurea specialistica/quinquennale	punti 10

2. Titoli culturali ulteriori in linea con il tipo di prestazione richiesta

6 punti per titolo - fino a un massimo di punti 30

3. Precedenti esperienze di gestione progetti in ambito scolastico (corsi PON, progetti interni, ecc...)

6 punti per esperienza - fino a un massimo di punti 30

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti”.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**, secondo il calendario stabilito.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, ai candidati risultati assegnatari degli incarichi, sarà chiesto di esibire tutta la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione.

ART. 5 – COMPENSO

Figura	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
n. 1 ESPERTO ITALIANO	15	70,00 €	1.050,00 €
n. 1 ESPERTO MATEMATICA	15	70,00 €	1.050,00 €
n. 1 TUTOR	15	30,00 €	450,00 €
n. 1 TUTOR	15	30,00 €	450,00 €
n. 1 RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	15	Come da Tabelle 5 e 6 CCNL 2006/2009 (ipotesi docente 23,22 €, ipotesi assistente amministrativo € 19,24)	(ipotesi docente € 348,30, ipotesi assistente amministrativo € 288,60)

L'importo previsto per le prestazioni richieste deve intendersi comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione ai moduli.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", Cava Manara (PV) per le finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura selettiva e potranno essere trattati in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Al presente avviso sarà garantita la pubblicità prevista dalle norme vigenti.

Allegati:

All. A – Istanza di partecipazione

*Documento Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Oglio*

