



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B  
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 – 35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ  
e-mail: [pvic81200b@istruzione.it](mailto:pvic81200b@istruzione.it) e-mail pec: [pvic81200b@pec.istruzione.it](mailto:pvic81200b@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-cavamanara.gov.it](http://www.ic-cavamanara.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI" - CAVA MANARA  
Prot. 0006380 del 10/10/2018  
01-09 (Uscita)

A  
Ins. Micaela Martinotti

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO2017-25 Cup: C45B17000180007 “So much to sing”. Incarico tutor modulo *There was once again***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99

VISTO il D.I 44/2001

VISTO il D.Lgs 165/2001

VISTO il programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento- programmazione 2014-2020”

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale; Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica, identificata con il n° 991265 e presentata entro i termini;

VISTA la graduatoria approvata dal Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

VISTO il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che autorizza formalmente il progetto

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione di progetti su FSE”

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, delibera Consiglio d’Istituto 62/2015; l’integrazione al regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, delibera Consiglio d’Istituto 20/2016

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 1468 del 28/02/2018

VISTA la delibera C.D. n. 41 del 22/05/2018 dei criteri di selezione del personale per la realizzazione dei progetti FSE-PON

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 5144 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di 1 tutor interno alla Scuola, nell'ambito del progetto "So much to sing" codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25, per l'attuazione del modulo sotto descritto e previsto dal progetto

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 5305 del 10/09/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo *There was once again*

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5872 del 17/09/2018;

## NOMINA

La docente Micaela Martinotti quale Tutor per la realizzazione del modulo *There was once again*

Progetto: "So much to sing"			
MODULO/TITOLO/ TIPO	ORE/ PERIODO	DESCRIZIONE DEL MODULO/ FIGURA RICHIESTA	DESTINATARI
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25  There was once again  Educazione bilingue - Educazione plurilingue	30 ore tot.  incontri settimanali da 1h.  ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri in cui l'esperto condurrà una lezione in lingua inglese, utilizzando la metodologia Total Physical Response.  → 1 tutor (30 ore)	n° 23 Alunni della Scuola dell'Infanzia di Cava Manara

### Compiti

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### Compensi

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine delle attività. E comunque nel limite di 30 ore

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica,

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla legge.

### Durata dell'incarico

Dalla data di sottoscrizione del presente al termine del progetto fissato per il 31 maggio 2019.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marisa Oglio  
*Firmato digitalmente*