



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)
Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332-35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0006381 del 10/10/2018
01-09 (Uscita)

A
Assistente amm.vo Rossana Bertola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO2017-25 Cup: C45B17000180007 “So much to sing”. Incarico a Supporto del Progetto “So much to sing”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99

VISTO il D.I 44/2001

VISTO il D.Lgs 165/2001

VISTO il programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento- programmazione 2014-2020”

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale; Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica, identificata con il n° 991265 e presentata entro i termini;

VISTA la graduatoria approvata dal Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

VISTO il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che autorizza formalmente il progetto

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione di progetti su FSE”

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, delibera Consiglio d’Istituto 62/2015; l’integrazione al regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, delibera Consiglio d’Istituto 20/2016

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 1468 del 28/02/2018

VISTA la delibera C.D. n. 41 del 22/05/2018 dei criteri di selezione del personale per la realizzazione dei progetti FSE-PON

VISTO l'avviso interno prot. n. 5148 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di 1 tutor interno alla Scuola, nell'ambito del progetto "So much to sing" codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25, per l'attuazione dei moduli sotto descritti e previsti dal progetto

VISTA l'istanza presentata prot. n. 5319 dell'11/09/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo a supporto dell'attuazione del progetto

VISTE le graduatorie definitive prot. n. 5872 del 17/09/2018;

NOMINA

L'assistente amministrativa Bertola Rossana per il Supporto al progetto "So much to sing"

Progetto: "So much to sing"			
MODULO/TITOLO/ TIPO	ORE/ PERIODO	DESCRIZIONE DEL MODULO/ FIGURA RICHIESTA	DESTINATARI
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25 Once upon a time... Educazione bilingue - Educazione plurilingue	30 ore tot. incontri settimanali da 1h. ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri in cui l'esperto condurrà una lezione in lingua inglese, utilizzando la metodologia Total Physical Response. → Responsabile della gestione - valutatore	n° 22 Alunni della Scuola dell'Infanzia di Villanova d'Ardenghi
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25 Tanto per cantare Musica	30 ore tot. incontri settimanali ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri nei quali si svolgeranno esercizi propedeutici al miglioramento delle competenze linguistiche, della coordinazione motoria e dello sviluppo della memoria rispettivamente attraverso: la pratica del canto corale e l'utilizzo di strumenti musicali. → Responsabile della gestione - valutatore	n° 37 Alunni delle Scuole dell'Infanzia di Mezzana Corti
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25 There was once again Educazione bilingue - Educazione plurilingue	30 ore tot. incontri settimanali da 1h. ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri in cui l'esperto condurrà una lezione in lingua inglese, utilizzando la metodologia Total Physical Response. → Responsabile della gestione- valutatore	n° 23 Alunni della Scuola dell'Infanzia di Cava Manara
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25 Tanto per suonare Musica	30 ore tot. incontri settimanali da 1h. ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri nei quali si svolgeranno esercizi propedeutici al miglioramento delle competenze linguistiche, della coordinazione motoria e dello sviluppo della memoria rispettivamente attraverso: la pratica del canto corale e l'utilizzo di strumenti musicali. → Responsabile della gestione - valutatore	n° 40 Alunni delle Scuole dell'Infanzia di Sairano

Compiti in collaborazione con il Dsga e sotto la sua supervisione nel:

- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine
- gestire e custodire il materiale di consumo, provvedendone al carico e scarico

- provvedere al controllo finale della piattaforma, per quanto di competenza
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale
- gestire il protocollo
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- collaborare con il Dsga con la sua supervisione, nel gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione2014-2020" tutto il materiale contabile

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Compensi

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine delle attività.

Come stabilito nella tabella 6 del CCNL di categoria attualmente in vigore il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in 19,24 € lordo stato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla legge.

Durata dell'incarico

Per tutta la durata dei moduli formativi ovvero dalla sottoscrizione del presente al termine del progetto fissato per il 31 maggio 2019 e per la conseguente fase di monitoraggio e rendicontazione, per un massimo di 44 ore così ripartite: 12 ore per il modulo "Tanto per cantare", 12 ore per il modulo "Tanto per suonare", 10 ore per il modulo Once upon a time... e 10 ore per il modulo There was once again.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Oglio
Firmato digitalmente