



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B  
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 – 35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ  
e-mail: [pvic81200b@istruzione.it](mailto:pvic81200b@istruzione.it) e-mail pec: [pvic81200b@pec.istruzione.it](mailto:pvic81200b@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-cavamanara.gov.it](http://www.ic-cavamanara.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA  
Prot. 0006375 del 10/10/2018  
01-09 (Uscita)

A  
Ins. Carluccio Barbara

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO2017-25 Cup: C45B17000180007 “So much to sing”. Incarico tutor progetto “So much to sing”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99

**VISTO** il D.I 44/2001

**VISTO** il D.Lgs 165/2001

**VISTO** il programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento- programmazione 2014-2020”

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale; Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 del Programma Operativo Nazionale;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica, identificata con il n° 991265 e presentata entro i termini;

**VISTA** la graduatoria approvata dal Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

**VISTO** il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che autorizza formalmente il progetto

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione di progetti su FSE”

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, delibera Consiglio d’Istituto 62/2015; l’integrazione al regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, delibera Consiglio d’Istituto 20/2016

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 1468 del 28/02/2018

**VISTA** la delibera C.D. n. 41 del 22/05/2018 dei criteri di selezione del personale per la realizzazione dei progetti FSE-PON

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 5145 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di 1 tutor interno alla Scuola, nell'ambito del progetto "So much to sing" codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25, per l'attuazione dei moduli sotto descritti e previsti dal progetto

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 5306 del 10/09/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di Responsabile della gestione - Valutatore

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5872 del 17/09/2018;

### NOMINA

La docente Barbara Carluccio quale Tutor per la realizzazione del modulo *Once upon a time...*

Progetto: "So much to sing"			
MODULO/TITOLO/ TIPO	ORE/ PERIODO	DESCRIZIONE DEL MODULO/ FIGURA RICHIESTA	DESTINATARI
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25  Once upon a time...  Educazione bilingue - Educazione plurilingue	30 ore tot.  incontri settimanali da 1h.  ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri in cui l'esperto condurrà una lezione in lingua inglese, utilizzando la metodologia Total Physical Response.  → Responsabile della gestione - valutatore	n° 22 Alunni della Scuola dell'Infanzia di Villanova d'Ardenghi
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25  Tanto per cantare  Musica	30 ore tot.  incontri settimanali ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri nei quali si svolgeranno esercizi propedeutici al miglioramento delle competenze linguistiche, della coordinazione motoria e dello sviluppo della memoria rispettivamente attraverso: la pratica del canto corale e l'utilizzo di strumenti musicali.  → Responsabile della gestione - valutatore	n° 37 Alunni delle Scuole dell'Infanzia di Mezzana Corti
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25  There was once again  Educazione bilingue - Educazione plurilingue	30 ore tot.  incontri settimanali da 1h.  ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri in cui l'esperto condurrà una lezione in lingua inglese, utilizzando la metodologia Total Physical Response.  → Responsabile della gestione- valutatore	n° 23 Alunni della Scuola dell'Infanzia di Cava Manara
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-25  Tanto per suonare  Musica	30 ore tot.  incontri settimanali da 1h.  ottobre 2018/ maggio 2019	Il modulo è strutturato in incontri nei quali si svolgeranno esercizi propedeutici al miglioramento delle competenze linguistiche, della coordinazione motoria e dello sviluppo della memoria rispettivamente attraverso: la pratica del canto corale e l'utilizzo di strumenti musicali.  → Responsabile della gestione - valutatore	n° 40 Alunni delle Scuole dell'Infanzia di Sairano

#### Compiti

- coordinare le attività progettuali
- predisporre e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- collaborare alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto
- collaborare con il DS per il coordinamento e l'attuazione delle attività individuate

- collaborare con il DSGA per la produzione di dati di carattere amministrativo
- collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- promuovere la comunicazione sul territorio

### **Compensi**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine delle attività.

Come stabilito nella tabella 5 del CCNL di categoria attualmente in vigore il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in 23,23 € lordo stato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla legge.

### **Durata dell'incarico**

Per tutta la durata dei moduli formativi ovvero dalla sottoscrizione del presente al termine del progetto fissato per il 31 maggio 2019 e per la conseguente fase di monitoraggio e rendicontazione, per un massimo di 92 ore così ripartite: 24 ore per il modulo "Tanto per cantare", 24 ore per il modulo "Tanto per suonare", 22 ore per il modulo Once upon a time... e 22 ore per il modulo There was once again

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Marisa Oglio  
*Firmato digitalmente*