



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0008646 del 23/11/2021
01-09 (Uscita)

- Alla Sig.ra Pauline Barker
- All'Albo Online
- Al Sito web
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con
FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.2 Azioni di
integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A

Competenze di base

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 - Ripartiamo insieme

CUP: C43D21002180007

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" di CAVA MANARA rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Marisa Oglio, nata a Mortara (PV) il 31/10/1957 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" con sede a Cava Manara in via dei Mille 9, C.F. 96038970180

E

La Sig.ra Pauline Barker,

PREMESSE

VISTO il Reg. UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Reg. UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Reg. UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;;

VISTA la candidatura dell’Istituto n. 1049735 inoltrata all’Autorità di Gestione in data 18/05/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.91 del 24/05/2021 con cui l’organo collegiale si esprime a favore della realizzazione del Progetto in oggetto e la successiva delibera n.101 del 29/06/2021 con cui il medesimo organo approva formalmente il suddetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 - Ripartiamo insieme - PON/FSE-FDR “*Apprendimento e socialità*”;

VISTA la lettera n.17661 del 07/06/2021 con cui il piano n. 1049735 è stato formalmente autorizzato;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina relativa al conferimento di incarichi prot. n. 1926 del 15/03/2021;

VISTO il D. L.gs 165/2001 e ss. mm., in particolare l’art. 7, comma 6 lett.b), il quale prevede che l’Amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva a utilizzare risorse umane interne disponibili per l’attuazione dei progetti;

VISTA la necessità di provvedere al reclutamento di n. 2 ESPERTI per la realizzazione dei Moduli “*Learning Forever*” e “*Skill English*”;

PREMESSO che con Avviso del 28/10/2021 prot-7705, è stata indetta idonea selezione per il reclutamento delle figure professionali summenzionate;

CONSIDERATO l’esito della selezione,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – Oggetto e contenuto della prestazione

La Sig.ra Pauline Barker assume il ruolo di ESPERTO nell'ambito Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 – “Ripartiamo insieme” per la realizzazione del Modulo “Skill English” – Seconda Scuola Secondaria di I grado – plesso di Cava Manara.

I compiti svolti dall'esperto sono di seguito elencati:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Osservare e analizzare il punto di partenza gli studenti coinvolti in riferimento agli obiettivi da perseguire;
- Nell'ambito del progetto, promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni. Gli interventi, che avranno luogo dal **26 novembre 2021** al **06 maggio 2022**, prevedono orientativamente lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:
conversazione in lingua su argomenti familiari e di vita quotidiana;
attività di ascolto e comprensione;
costruzione di brevi testi (e-mail, biglietti d'auguri, cartoline, ecc.) con controllo ortografico;
attività di comprensione di testi scritti;
attività di tipo lessicale (scuola, viaggi, moda, ambiente, musica, internet, ecc.);
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizzare una metodologia caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai partecipanti.

Sulla piattaforma GPU:

- Completare la propria anagrafica;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curarne la relativa documentazione;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e porre in essere le attività necessarie alla chiusura del modulo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione relative alla gestione dei PON FSE.

Art. 2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa dal 26/11/2021 al 06/05/2022.

Si fa presente che, qualora si verificasse una riduzione dei partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive, il modulo non potrà proseguire.

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso orario della prestazione è convenzionalmente pari ad € € 70,00, importo lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'M.I. - Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso, nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione di competenza.

Art. 4 – Inadempimento della prestazione

La Sig.ra Pauline Barker dichiara di aver preso visione del contenuto della prestazione richiesta e dei relativi obblighi. Si dichiara pertanto disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato per mezzo di comunicazione effettuata tramite lettera raccomandata o PEC, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Art. 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Reg.UE 679/2016, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 6 – Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme vigenti.

In caso di controversie la competenza sarà del Foro di Pavia.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL CONTRAENTE

Sig.ra Pauline Barker

Pauline Barker

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa Oglio

Marisa Oglio

