



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESF

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i programmi di iniziativa  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B  
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ  
e-mail: [pvic81200b@istruzione.it](mailto:pvic81200b@istruzione.it) e-mail pec: [pvic81200b@pec.istruzione.it](mailto:pvic81200b@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-cavamanara.edu.it](http://www.ic-cavamanara.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA  
Prot. 0008549 del 19/11/2021  
01-09 (Uscita)

- Alla docente Aversa Maria Rosa
- All'Albo Online
- Al Sito web
- Agli Atti

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC)**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con**  
**FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.2 Azioni di**  
**integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A**

**Competenze di base**

**Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/0009707 del 27/04/2021**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 - Ripartiamo insieme**

**CUP: C43D21002180007**

**Oggetto: Affidamento incarico Tutor – Modulo Learning Forever**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Reg. UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Reg. UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Reg. UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;;

**VISTA** la candidatura dell'Istituto n. 1049735 inoltrata all'Autorità di Gestione in data 18/05/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.91 del 24/05/2021 con cui l'organo collegiale si esprime a favore della realizzazione del Progetto in oggetto e la successiva delibera n.101 del 29/06/2021 con cui il medesimo organo approva formalmente il suddetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 - Ripartiamo insieme - PON/FSE-FDR "Apprendimento e socialità";

**VISTA** la lettera n.17661 del 07/06/2021 con cui il piano n. 1049735 è stato formalmente autorizzato;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina relativa al conferimento di incarichi prot. n. 1926 del 15/03/2021;

**VISTO** il D. L.gs 165/2001 e ss. mm., in particolare l'art. 7, comma 6 lett.b), il quale prevede che l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva a utilizzare risorse umane interne disponibili per l'attuazione dei progetti;

**VISTO** la necessità di provvedere al reclutamento di n. 1 TUTOR per la realizzazione del Modulo in oggetto;

**PREMESSO** che con Avviso del 28/10/2021 prot-7716, è stata indetta idonea selezione per il reclutamento della figura professionale summenzionata;

**CONSIDERATO** l'esito della selezione,

## **INCARICA**

La Prof.ssa Maria Rosa Aversa, \_\_\_\_\_ in  
servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, di assumere il ruolo di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 – "Ripartiamo insieme" per la realizzazione del Modulo "Learning Forever" – Terze Scuola Secondaria di I grado.

## **Art. 1 – Oggetto e contenuto della prestazione**

La Prof.ssa Maria Rosa Aversa si impegna a svolgere le attività inerenti al ruolo di tutor nell'ambito del Modulo "Learning Forever" - Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-91 – "Ripartiamo insieme".

I compiti svolti dal tutor sono di seguito elencati:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda di ciascun partecipante, provvedere alla stesura e compilazione di altra eventuale documentazione dovesse risultare utile;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password alla piattaforma dedicata, completando la propria anagrafica;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire: a) anagrafica alunni; b) competenze specifiche (obiettivi operativi); c) fasi del progetto; d) metodologie, strumenti, luoghi;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, curarne la relativa documentazione;
- Seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, collaborare con l'esperto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e porre in essere le attività necessarie alla chiusura del modulo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione relative alla gestione dei PON FSE.

## **Art. 2 – Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa dal 24/11/2021 al 27/04/2022.

**Si fa presente che, qualora si verificasse una riduzione dei partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive, il modulo non potrà proseguire.**

### Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso orario della prestazione è convenzionalmente pari ad € € 30,00, importo lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'M.I. - Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà:

1. presentare foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. provvedere al caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione di competenza.

La docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara pertanto disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

*Documento Firmato Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marisa Oglio*



Prof.ssa Maria Rosa Aversa

Per accettazione

*Maria Rosa Aversa*

---