

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO PULZONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B Sede Centrale
e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎☎ 0382/554332 – 35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ e-mail:
pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Il Piano Didattica Digitale Integrata fornisce indicazioni per l'**integrazione sistematica di attività didattiche digitali nelle programmazioni curriculari di ogni ordine di scuola.**

I riferimenti normativi e didattici utili alla programmazione sono rintracciabili nel [Curricolo Verticale d'Istituto](#) e nella sintesi del [Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini DigiComp 2.2](#)

Finalità, ambito di applicazione e informazione

La didattica digitale è integrata alla didattica tradizionale e adotta metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo.

In questa prospettiva, compito dell'insegnante è quello di creare ambienti inclusivi, stimolanti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità, promuovendo l'inclusione.

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2024/2025 (delibera n.33 CD del 16/05/2025, delibera n.19 CI del 26/05/2025) e può essere modificato in itinere su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del Piano sul sito web istituzionale della Scuola.

A tutto il personale in servizio, (docenti, ATA, collaboratori scolastici), alle eventuali figure cui si renda necessario fornire strumenti di collaborazione (collaboratori esterni, assistenti comunali, esperti coinvolti a vario titolo attività previste nel PTOF, RSP, DPO), a tutti gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sarà attivato un account "Google Workspace" attivo fino all'interruzione del contratto di lavoro o al termine del percorso scolastico, momento in cui verrà cancellato, compresi tutti i contenuti presenti.

L'attivazione, le limitazioni d'uso e le finalità sono definite [nell'Informativa e nel Regolamento d'Istituto](#) pubblicati sul sito web dell'Istituto.

L'account consente di utilizzare gli applicativi utili e necessari agli adempimenti richiesti in relazione al profilo utente attivato.

Servizi Principali Google

Servizi coperti dal contratto di licenza.

Applicazione	Descrizione	Utente
Gmail	Accedere alla propria casella di posta da un browser web supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere a messaggi e inoltrarli, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette; filtri antispam e antivirus.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni.

Google Calendar	Gestione di calendari personali e dell'Istituto. Permette la pianificazione di riunioni, consultare le informazioni sulla disponibilità degli altri e prenotare stanze e risorse.	Tutto il personale in servizio: Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici. Tutti gli alunni
Contatti Google	Importare, archiviare e visualizzare dati di contatto, nonché di creare gruppi personali di contatti che possono essere utilizzati per inviare email a più persone contemporaneamente.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni
Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli Google	Creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti di documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni.
Google Drive	Archiviare, trasferire e condividere file, nonché di guardare video	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni.
Classroom	Organizzazione dei compiti, favorire la collaborazione e promuovere la comunicazione. Integrato con molti strumenti come Gmail, Documenti e Calendar.	Tutti i docenti in servizio. Collaboratori esterni. Tutti gli alunni
Google Chrome	Browser Web	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni.
Google Meet	Organizzare riunioni video avanzate con un elevato numero di partecipanti, attivare la registrazione delle riunioni. L'utilizzo della registrazione in Google Meet è limitato a 80 ore di registrazione per utente calcolando una media su tutti gli utenti interni al dominio a cui sono state assegnate licenze di Google Workspace Enterprise. Le funzionalità di chiamata di Google Hangouts o Google Meet non supportano le chiamate di emergenza.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni (con limitazioni)
Google Keep	Creare, modificare, condividere e lavorare in modo collaborativo su note, elenchi e disegni.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici. Tutti gli alunni (con limitazioni)

Google Sites	Creare un sito mediante uno strumento basato sul Web per poi condividerlo con un gruppo di altri Utenti oppure pubblicarlo per tutta l'Istituto o esternamente. Il proprietario del sito può scegliere chi può modificare il sito e chi può visualizzarlo.	Tutti i docenti in servizio, Collaboratori esterni e alunni coinvolti in attività programmate e autorizzate. Tutti gli alunni (con limitazioni)
--------------	---	---

Si ricorda che per ogni applicativo è disponibile una guida di utilizzo costantemente aggiornata, accessibile direttamente dalla barra dei menu.

Servizi aggiuntivi, app del google workspace marketplace, applicazioni di terze parti

Ogni docente, coordinatamente al team di classe e verificata la concreta fattibilità, stabilisce quali applicativi digitali implementare nella realizzazione delle attività didattiche, e conseguentemente attivare per il gruppo classe di riferimento. Coerentemente con il Curricolo verticale Digicomp, e nel rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore.

Servizi aggiuntivi Google

Servizi Google NON compresi nel contratto di licenza, disponibili per tutti i consumatori, con affinità didattiche

Google Earth	Google Earth è un software che genera immagini virtuali della Terra utilizzando immagini satellitari ottenute dal telerilevamento terrestre, fotografie aeree e dati topografici. Google Heart è un software di Google quindi integrato nella piattaforma Google Workspace.	https://policies.google.com/privacy?hl=it
Google Arts & Culture	Piattaforma per cercare o scoprire opere d'arte, punti di riferimento e siti del Patrimonio mondiale, nonché esposizioni digitali che raccontano le storie racchiuse negli archivi di enti culturali di tutto il mondo.	https://policies.google.com/privacy?hl=it
Google Maps	Con Google My Maps gli studenti possono esplorare le nozioni di base di cartografia e condividere informazioni sulle comunità locali e su destinazioni remote. La mappa è il loro sfondo su cui possono costruire punti, linee e poligoni, dando libero sfogo all'immaginazione.	https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=it
Google Cs First	CS First è un insieme di corsi di informatica, che presenta ai facilitatori l'uso di contenuti per insegnare le basi della programmazione informatica. CS First, una versione speciale dell'editor di codice Scratch all'interno del sito web di CS First.	https://policies.google.com/privacy?hl=it
Google Applied Digital Skills	Piattaforma per lo sviluppo delle Competenze Digitali, per alunni e docenti	https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=it
Google Gemini	Chatbot basato sull'intelligenza artificiale generativa e sull'apprendimento automatico	https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=it

Google AI Studio	Ambiente di sviluppo integrato (IDE) basato su browser per la prototipazione tramite modelli generativi	https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=it
Google NotebookLM	Assistente di ricerca AI personalizzato	https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=it

Applicativi di terze parti

Applicazioni create da sviluppatori esterni NON compresi nel contratto di licenza

Per il triennio 2023-2026 l'Istituto ha attivato licenze premium o education dei seguenti prodotti:

Edpuzzle	Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo-integrato con Google(estensione)	https://edpuzzle.com/privacy-center
CoSpaces	Piattaforma per creare storytelling e prodotti multimediali con la realtà virtuale e aumentata.	https://cospaces.io/edu/privacy-policy.html
Wordwall	App di creazione e condivisione di attività didattiche multimediali per tutte le discipline	https://wordwall.net/account/privacy
Cabri	Quaderni interattivi di matematica per la scuola primaria	
Lollybee	Applicativo software completo che aiuta i bambini della scuola dell'infanzia e primaria a capire e sperimentare i concetti fondamentali della programmazione dei computer.	
Makeblock	Piattaforma di robotica ed elettronica educativa, applicativo per l'utilizzo dei robot programmabili (mBot o mBot Ranger, Python per Codey Rocky)	https://www.makeblock.com/pages/privacy-policy
Scottie Go	Applicativo e piattaforma per costruire algoritmi di programmazione manipolando blocchi cartonati, partendo quindi dall'esperienza concreta per poi lavorare con un'app in Realtà Virtuale e Realtà Aumentata.	https://scottiego.com/en/privacy-policy/
Canva	Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali. Canva Edu gratuito per la scuola e per singolo docente-integrabile nel pannello di admin Google Workspace.	https://www.canva.com/policies/terms-of-use/
Book Creator	Strumento semplice per creare fantastici libri digitali	https://bookcreator.com/privacy-policy/

La richiesta debitamente compilata ed inoltrata alla F.S potrà essere evasa a seguito di verifica da parte del DPO

Organizzazione cloud e classi virtuali

Il cloud d'Istituto (Drive) è fondamentale per il reperimento, la consultazione, la produzione e la condivisione dei file.

Di seguito la descrizione dei contenuti e i livelli di operatività degli utenti.

DRIVE	CONTENUTI - CARTELLE	PERMESSI UTENTI
ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> • BIBLIOTECA (archivio di tutta la biblioteca d'Istituto) [a cura del Referente] • DIGITALE [a cura della F.S dedicata] (Parole Ostili, Generazioni Connesse, Linee Guida, Protocolli) • EDUCAZIONE CIVICA [a cura della Refe F.S. dedicata] • FORMAZIONE [a cura della F.S Digitale] (Dispense formative) • MANUALI (Argo, Strumentazioni, Software, ecc.) [a cura della F.S Digitale] • MATERIALI ISTITUTO (Regolamenti, Curricoli, Programmazioni, PTOF) [a cura della F.S Digitale/Collaboratori Dirigente] • PRENOTAZIONI (elenco e assegnazione delle dotazioni d'Istituto, Fogli condivisi modificabili) [a cura della F.S Digitale] • PROGETTI [a cura della F.S PTOF] (documentazione, materiali e dispense dei progetti realizzati o materiali autoprodotti) • SALUTE [a cura del Referente] • SICUREZZA [a cura del Referente] 	<p>GESTORE: AMMINISTRATORE G-SUITE</p> <p>GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI</p> <p>COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE SCOLASTICO IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE</p>
SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] • PROVE COMUNI [a cura del Referente] • SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] • VALUTAZIONI COMPETENZE [a cura del Referente] 	<p>GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE</p> <p>GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA</p> <p>COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE</p>
PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] • PROVE COMUNI [a cura del Referente] • SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] • VALUTAZIONI COMPETENZE [a cura del Referente] • PROGRAMMAZIONI [a cura del Referente] 	<p>GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE</p> <p>GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA</p> <p>COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI</p>

		SCUOLA PRIMARIA IN SERVIZIO PROVVISTI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE
INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> • PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] • SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] • PROGRAMMAZIONI [a cura del Referente] 	GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA IN SERVIZIO PROVVISTI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE

Nella "Galleria Modelli" degli applicativi Documenti, Fogli, Presentazioni sono disponibili i file necessari all'espletamento delle attività funzionali all'insegnamento predisposti dall'Istituto Comprensivo (programmazione, verbali, scrutini, raccolta dati, ecc.). Aggiornati in itinere secondo le necessità.

Ogni classe/sezione di scuola primaria e secondaria sarà abbinata ad una Classroom accessibile a studenti, docenti ed eventuale personale ausiliario. Di seguito lo schema di implementazione e gestione.

UTENTE - PERMESSI	AZIONE	TEMPISTICA
AMMINISTRATORE - Gestire le utenze e le impostazioni generali. Configurare i corsi. Aggiungere o rimuovere studenti e insegnanti dai corsi. Fornire assistenza	1. Predisporre format classroom, supporto ai colleghi per la creazione dei singoli corsi	SETTEMBRE
	2. Assistenza a docenti, studenti e genitori	IN CORSO D'ANNO
	3. Archiviare corsi	GIUGNO
DOCENTI - Gestire corsi, compiti, aggiungere materiali, avviare una riunione video. Fornire feedback diretto e in tempo reale. Utilizzare lo stream del corso per pubblicare annunci.	1. Aggiungere i colleghi, Invitare gli alunni	SETTEMBRE
	2. Aggiungere/rimuovere i colleghi 3. Personalizzare argomenti 4. Caricare materiali	IN CORSO D'ANNO
	5. Archiviare materiali	GIUGNO
STUDENTI - Tenere traccia dei lavori del corso e inviare i compiti. Controllare il feedback del proprio lavoro. Condividere le risorse e interagire nello stream del corso.	1. Consultare i materiali 2. Svolgere le attività, restituire compiti 3. Interagire con docenti e altri studenti	IN CORSO D'ANNO
	4. Archiviare materiali	GIUGNO

Sarà facoltà dei docenti in sede di progettazione stabilire l'attivazione di classi virtuali aggiuntive dedicate a progetti previsti dal PTOF, con la collaborazione della Funzione Strumentale e amministratore della piattaforma.